

Fuji Oil Europe - Payroll Officer

Rolomschrijving:

Ben jij op zoek naar een boeiende en veelzijdige functie in een dynamisch HR team? Dan is deze uitdaging als payroll officer iets voor jou!

Binnen ons HR-team sta jij in voor een correcte payrollverwerking en alle administratie die daarbij hoort. Dit gaat hoofdzakelijk over bedienden, kaderleden en expats, maar je bent ook back-up voor je collega die zich ontfermt over de arbeiderspopulatie.

Aan wat kan je je nog verwachten in deze gevarieerde job als payroll officer?

- Beheer dossiers met betrekking tot arbeidsongevallen, tijdskrediet, loopbaanonderbreking, Vlaams opleidingsverlof,...
- Omzetting van de wetgeving naar de dagelijkse praktijk (aanpassingen in tijdsregistratiesysteem, juiste codering in de loonverwerking, optimalisatie van rapporten,...). Je zoekt graag uit hoe alles in elkaar zit.
- Back-up voor de planning en opvolging van de uitzendarbeid (losse arbeiders)
 - o Contact vaste uitzendpartners
 - o Onthaal nieuwe uitzendkrachten
 - o Opvolging prestaties en facturatie
 - o Rapportages
- Vanuit je analytische blik verzorg je de rapportering met betrekking tot de payroll
- Jouw functie gaat over meer dan payroll alleen. Je zorgt voor de onboarding van nieuwe bedienden collega's en bent hun eerste aanspreekpunt op vlak van loonbrieven, wetgeving,...
- Ondersteuning van het HR team bij diverse taken, waaronder het organiseren van zakenreizen.

Je rapporteert aan de HR manager.

Profiel:

Onze ideale payroll officer beschikt over:

- Een bachelor diploma en/of minstens 2 jaar relevante ervaring

- Kennis van een payrollprogramma, bij voorkeur E-Blox (SD Worx)
- Een positieve en proactieve houding
- Analytisch inzicht, doorgedreven Excel kennis en een interesse in IT systemen
- Hands-on mentaliteit en de bereidheid om in een laagdrempelige en dynamische omgeving te werken
- Een hoge mate van integriteit, leergierigheid en het vermogen om mee te denken
- Talenkennis: Nederlands en Engels, zowel mondeling als schriftelijk

Wij bieden:

Een uitdagende, voltijdse functie binnen ons klein en gezellig HR team waarin je wordt aangemoedigd om ideeën naar voor te brengen en uit te werken. Je komt terecht in een dynamische werkomgeving. Wij bieden een job waarin je zelf de vrijheid krijgt om je dagen in te delen, maar waar we ook verwachten dat je de verantwoordelijkheid voor je eigen taken opneemt. Daarnaast bieden we:

- Een contract onbepaalde duur met flexibele werkuren
- Competitief salaris, afgestemd op jouw ervaring
- 18 ADV-dagen
- Maaltijdcheques €8/gewerkte dag
- Uitgebreid verzekeringspakket: hospitalisatie-, groeps- en privéongevallenverzekering
- Fietslease
- Mogelijkheid om 2 dagen/week thuis te werken na inwerkperiode
- Geen collectieve sluiting
- BenefitsAtWork-voordelen

<https://www.fujioileurope.com/nl>